ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ເລກທີ 1050 /ຮສສ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ມີນາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 245/ລບ, ລົງວັນທີ 22 ພຶດສະພາ 2020;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 602/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານ ສະບັບເລກທີ 0199/ພຈງ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ສະເໝີພາບ, ລວມສູນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແມ່ນຂະບວນການຄົ້ນຄວ້າໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ, ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການດຳເນີນມາດຕະການຕ່າງໆ ຕໍ່ກັບການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

1. **ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດໜຶ່ງ ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. **ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານເອກະສານ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. **ການບໍລິການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ຄໍາແນະນໍາດ້ານຂໍ້ມູນ, ນິຕິກໍາ ແລະ ການສ້າງເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານທີ່ຕ້ອງການແຮງງານ ໂດຍນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງຈັດຫາງານຂອງລັດ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
4. **ການບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ຄໍາແນະນໍາດ້ານຂໍ້ມູນ, ນິຕິກໍາ ແລະ ການສ້າງເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທໍາ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານທີ່ຕ້ອງການແຮງງານຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ໂດຍການບໍລິການຂອງຕາໜ່າງບໍລິການຈັດຫາງານຂອງລັດ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
5. **ການບໍລິການຈັດຫາງານໄປຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກ, ຝຶກງານ, ຝຶກໃນໜ້າວຽກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ແຮງງານດັ່ງກ່າວໄດ້ຮຽນຮູ້, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານເຕັກນິກ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ສ້າງທັດສະນະຄະຕິ ກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກແບບອຸດສາຫະກໍາ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ສປປ ລາວໄດ້ມີບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈດ້ານການຈ້າງແຮງງານຮ່ວມກັນ ໂດຍການບໍລິການຂອງຕາໜ່າງບໍລິການຈັດຫາງານຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
6. **ຕະຫຼາດແຮງງານ** ໝາຍເຖິງ ແຫຼ່ງຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ ຢູ່ໃນລະບົບເສດຖະກິດທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. **ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ** ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຕໍາແໜ່ງງານວ່າງ ທີ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຕ້ອງການບັນຈຸຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທໍາ ໂດຍກໍານົດເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ, ເງິນເດືອນ ຫລື ຄ່າແຮງງານ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຢ່າງລະອຽດ;
8. **ການສະໜອງແຮງງານ** ໝາຍເຖິງ ການສະໜອງຈໍານວນຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ພ້ອມຈະເຮັດວຽກ ຫຼື ເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດແຮງງານຕາມບັນຊີ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຈັດແຍກຕາມປະເພດຜູ້ມີສີມື ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສີມື ເຂົ້າເຮັດວຽກຕາມຕໍາແໜ່ງງານວ່າງ ທີ່ເໝາະສົມ;
9. **ຂັ້ນຕອນການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ການຮັບສະໝັກງານ, ການປະກອບເອກະສານ, ແຈ້ງລາຍຊື່, ຝຶກອົບຮົມ, ການສົ່ງເຂົ້າເຮັດວຽກ, ການຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງກັບຄືນພູມລໍາເນົາເດີມ ເວລາສິ້ນສຸດສັນຍານໍາໃຊ້ແຮງງານ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຄົນລາວ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ດ້ວຍການກໍານົດນະໂຍບາຍ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ມີວຽກເຮັດງານທໍາ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ໃຫ້ສາມາດປະກອບສ່ວນໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ສປປ ລາວ;

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທຸກພາກສ່ວນ ປະກອບສ່ວນ, ອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ມີຄວາມເປັນເຈົ້າຕົນເອງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
5. ຮັບປະກັນ ປະສິດທິພາບ, ສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
6. ຮັບປະກັນທາງດ້ານປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການຈັດຫາງານ ໂດຍການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິການຈັດຫາງານ;
7. ຮັບປະກັນທາງດ້ານສິດທິໃນການອອກແຮງງານ ແລະ ສິດສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ ສໍາລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ການຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 7 ການຂໍອະນຸຍາດ ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໂດຍຜ່ານຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 8 ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ຂັ້ນຕອນຂອງການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຫ້ອງການລົງທຶນປະຕູດຽວຂັ້ນສູນກາງ/ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍການຢັ້ງຢືນຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນທີ່ສໍານັກງານວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອຂໍໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ, ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;

2. ຫ້ອງການບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວຂັ້ນສູນກາງ ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄຳເຫັນແຈ້ງຕອບຄືນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ;
3. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການລົງທຶນຈາກຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລ້ວ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ.

ມາດຕາ 9 ຮູບແບບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ຮູບແບບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແມ່ນໃຫ້ກຳນົດເປັນ ບໍລິສັດຈຳກັດ ຫຼື ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນພາກທີ 2, ໝວດທີ 1, ມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013.

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ເປັນຄົນສັນຊາດລາວ;
- ມີອາຍຸ 25 ປີຂຶ້ນໄປ;
- ມີລະດັບການສຶກສາຈົບວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
- ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ;
- ມີຊີວະປະຫວັດແຈ້ງຂາວ ໂດຍບໍ່ມີໂທດ ແລະ ຄະດີມາກ່ອນ;
- ມີທຶນຈົດທະບຽນຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ມີເງິນສົດຄ້ຳປະກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
- ຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຂໍອະນຸຍາດດ້ວຍຕົນເອງ;
- ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະລົ້ມລະລາຍດ້ານທຸລະກິດ;
- ມີປະສົບການດ້ານການດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ ແລະ ຕ້ອງມີວິຊາການສົມຄູ່ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
- ມີຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານທີ່ລະອຽດ ແລະ ແຜນການການດຳເນີນການຈັດສົ່ງ;
- ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມໃຫ້ເຮັດທົດລອງການຈັດຫາງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບພິຈາລະນາເປັນບູລິມະສິດພິເສດ.

ມາດຕາ 11 ມາດຕະຖານຂອງວິສາຫະກິດການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສຳນັກງານທີ່ປະກອບດ້ວຍຫ້ອງເຮັດວຽກ ຄື:
   - ຫ້ອງຮັບຕ້ອນລໍຖ້າສຳພາດ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນ;
   - ຫ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ;

- ຫ້ອງຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ອນການຈັດສົ່ງ;
- ຫ້ອງເຮັດວຽກຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານ;
- ຫ້ອງເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຢ່າງເປັນລະບົບ.

2. ບຸກຄະລາກອນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການ ໃນການບໍລິຫານວຽກງານ ແລະ ການຈັດຫາງານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
3. ມີກົນໄກ ເພື່ອການຈັດຫາງານ ເປັນຕົ້ນ:
   - ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
   - ພາລະບົດບາດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
   - ເງິນທຶນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
   - ມີລະບົບການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ແຮງງານທີ່ຈັດສົ່ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ;
   - ມີຄູ່ມື ການຈັດຫາງານ, ແບບຟອມ ແລະ ຮ່າງສັນຍາຕ່າງໆ;
   - ມີຄູ່ມື ເພື່ອເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາການຈັດຫາງານແບບຖືກຕ້ອງ;
   - ພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນການເຮັດວຽກອື່ນໆ.
4. ມີສູນຝຶກສີມືແຮງງານ ເພື່ອສະໜອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຈະເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຖ້າວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຍັງບໍ່ມີສູນຝຶກສີມືແຮງງານ ຕ້ອງເຊັນສັນຍາຮ່ວມກັບສູນຝຶກສີມືແຮງງານທີ່ໄດ້ມາດຖານ ເພື່ອສາມາດດຳເນີນການຝຶກສີມືແຮງງານດ້ານຕ່າງໆ ບົນພື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງຕຳແໜ່ງງານ.
5. ກໍລະນີ ທີ່ມີການນຳເອົາແຮງງານຈາກແຂວງອື່ນ ເພື່ອໄປເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ມາດຕາ 12 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕາມຮ່າງທີ່ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໄດ້ກຳນົດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
- ໜັງສືສະເໜີຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ຮ່າງກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ສະເໜີເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ສະເໜີເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາຂອງຜູ້ສະເໜີເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ໃບແຈ້ງໂທດຂອງຜູ້ສະເໜີເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນຊັບສິນ (ໃບຕາດິນ, ເຈົ້າຂອງອາຄານ, ບັນຊີເງິນຝາກ);
- ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ (ຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ);
- ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນຖານະທາງດ້ານການເງິນ (ອອກຊື່ຜູ້ທີ່ຈະເປັນເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ);

- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຝຶກສີມືແຮງງານ (ຖ້າມີ);
- ສຳເນົາສັນຍາຮ່ວມມືກັບສູນຝຶກສີມືແຮງງານ ຖ້າຍັງບໍ່ທັນສ້າງຕັ້ງສູນຝຶກສີມືແຮງງານ;
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຫລື ສະພາບໍລິຫານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ຮູບພື້ນສີຟ້າ 3X4 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ມາດຕາ 13 ທຶນຈົດທະບຽນ

ທຶນຈົດທະບຽນສຳລັບການອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງມີດັ່ງນີ້:

1. ທຶນຈົດທະບຽນ ສຳລັບການອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ບໍ່ຫຼຸດ 200.000.000 ກີບ (ສອງຮ້ອຍລ້ານ).
2. ທຶນຈົດທະບຽນ ສຳລັບການອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ບໍ່ຫຼຸດ 2.000.000.000 ກີບ (ສອງຕື້ກີບ).

ມາດຕາ 14 ເງິນຄ້ຳປະກັນ

ເງິນຄ້ຳປະກັນ ແມ່ນເງິນທີ່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຖອກເຂົ້າກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອແຮໄວ້ໃຊ້ຈ່າຍໃນກໍລະນີສຸກເສີນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິການຈັດຫາງານ.

ສຳລັບເງິນຄ້ຳປະກັນເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ຖອກເປັນເງິນກີບເທົ່າກັບ 2.000 ໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ ຖອກເປັນເງິນກີບ ເທົ່າກັບ 20.000 ໂດລາສະຫະລັດ ໂດຍພົວພັນກັບພະແນກການເງິນຂອງຫ້ອງການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຖອກເງິນຄ້ຳປະກັນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ.

ເງິນຄ້ຳປະກັນແມ່ນຈະຖືກສົ່ງຄືນໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຖືກນຳໃຊ້ບາງສ່ວນ ພາຍຫຼັງທີ່ອະນຸມັດຂໍ້ຕົກລົງຍຸບເລີກການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໄດ້ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງ ຄົບຕາມສັນຍາແຮງງານ.

ມາດຕາ 15 ໄລຍະເວລາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວຫ້າ (25) ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຈາກຫ້ອງການບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ບໍ່ນັບມື້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຜ່ານເອກະສານຢູ່ຫ້ອງການບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແລະ ໄລຍະເວລາດັດແກ້ ໃນເວລາເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 16 ກຳນົດເວລາຂອງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານມີກຳນົດ 3 ປີ ແລະ ສາມາດຂໍຕໍ່ໄດ້ຄັ້ງລະ 3 ປີ ໂດຍຍື່ນຊຸດເອກະສານຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານນຳກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດ ຈະໝົດອາຍຸ 45 ວັນ.

ມາດຕາ 17 ເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ສາມາດປະຕິບັດຕົວເລກຄາດໝາຍຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ໄດ້ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຈັດສົ່ງຂອງ ຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັບຜິດຊອບນຳສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານກັບຄືນຖິ່ນຖານເດີມ ເມື່ອສິ້ນສຸດສັນຍາ;
- ໄດ້ຮີບຮ້ອນແກ້ໄຂ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ຊາບໂດຍໄວໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ ຫຼື ເກີດເຫດການໃດໜຶ່ງກັບຜູ້ອອກແຮງງານ;
- ບໍ່ເກັບຄ່າບໍລິການນຳຜູ້ອອກແຮງງານ ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ບໍ່ເກັບເງິນຄ່າມັດຈຳ ຫຼື ໃຫ້ນຳເອົາວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ມີຄ່າມັດຈຳ ເພື່ອຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ນຳຜູ້ອອກແຮງງານ;
- ບໍ່ສ້າງສັນຍາ ທີ່ມີລັກສະນະບັງຄັບຜູ້ອອກແຮງງານ;
- ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກ ບໍ່ໄດ້ຖືກກົດຂີ່ຂູດຮີດແຮງງານ ຫຼື ຕົກເປັນເຫຍື່ອຂອງການຄ້າມະນຸດ;
- ປະຕິບັດພັນທະໃຫ້ລັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
- ມີການສະຫຼຸບລາຍງານຂໍ້ມູນການຈັດຫາງານ ໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- ປະຕິບັດລະບຽບ, ກົດໝາຍ ຂອງລັດວາງອອກຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 18 ເອກະສານປະກອບຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ເອກະສານ ປະກອບຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ;
- ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະ 3 ປີ ຜ່ານມາ;
- ສຳເນົາໃບເສຍອາກອນລາຍໄດ້;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດສະບັບເກົ່າ;
- ສຳເນົາລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ;
- ໃບແຈ້ງໂທດ;
- ສັງລວມຄຳຮ້ອງຟ້ອງຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງ;
- ຮູບ 3X4 ສອງໃບ.

ໝວດທີ 3
ການຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 19 ການຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດທົດລອງການບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ ເພື່ອເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 20 ເງື່ອນໄຂຂອງນິຕິບຸກຄົນຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຄົນລາວເປັນເຈົ້າຂອງ;
- ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອຖື;
- ຕ້ອງມີຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານທີ່ລະອຽດ ແລະ ແຜນການສະໜອງແຮງງານຢ່າງຈະແຈ້ງ;
- ຕ້ອງມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຫຼື ປະສົບການກ່ຽວກັບວຽກງານການຈັດຫາງານ.

ມາດຕາ 21 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ໃບແຈ້ງໂທດຂອງຜູ້ສະເໜີທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນເສຍອາກອນ;
- ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ.

ມາດຕາ 22 ໄລຍະເວລາ ອະນຸຍາດທົດລອງເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ

ການອະນຸຍາດທົດລອງການເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ນິຕິບຸກຄົນ ແມ່ນກໍານົດເວລາ 1 ປີ ແລະ ສາມາດສະເໜີສືບຕໍ່ການທົດລອງອອກໄປໄດ້ຕື່ມອີກຄັ້ງລະ 1 ປີ ລວມທັງໝົດບໍ່ເກີນ 3 ປີ ໂດຍຜ່ານການປະເມີນຈາກກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອພິຈາລະນາ ອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 23 ໜ້າທີ່ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ແຈ້ງສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ຕິດປ້າຍວິສາຫະກິດ ແລະ ແຈ້ງບັນຊີລາຍຊື່ ພ້ອມປະຫວັດຂອງພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກນໍາຕົນ ລວມທັງພະນັກງານສາຂາໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ຊາບ;
- ສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອອອກບັດປະຈໍາຕົວພະນັກງານຈັດຫາງານທຸກຄົນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ເພື່ອສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວລະດົມເອົາແຮງງານ ແລະ ປະສານງານກັບທ້ອງຖິ່ນ, ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານແລ້ວໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ;

- ຄົ້ນຄ້ວາ, ປະສານງານ ແລະ ຊອກຮູ້ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເຮັດສັນຍາສະໜອງແຮງງານກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ເພື່ອສະໜອງແຮງງານລາວ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

- ເປັນເຈົ້າການໃນການສ້າງສັນຍາສະໜອງແຮງງານກັບຜູ້ນໍາໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ຕົວແທນຜູ້ນໍາໃຊ້ແຮງງານ, ສັນຍາຜູກພັນກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ສັນຍາແຮງງານ ລະຫວ່າງ ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ຜູ້ນໍາໃຊ້ແຮງງານ;

- ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ມາໃຊ້ການບໍລິການຢູ່ວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັບຜິດຊອບນໍາສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານກັບຄືນຖິ່ນຖານເດີມເມື່ອສິ້ນສຸດສັນຍາ. ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ ຫຼື ເກີດເຫດການໃດໜຶ່ງກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ຕ້ອງຮີບຮ້ອນແກ້ໄຂ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫຼື ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຊາບໂດຍໄວ;

- ຕິດຕາມສະພາບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ໂດຍຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານເກັບເງິນ ຄ່າບໍລິການຄືນນໍາຜູ້ອອກແຮງງານ;

- ເກັບກໍາຈໍານວນຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງ, ສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລ້ວກັບຄືນປະເທດ, ສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລ້ວຕໍ່ສັນຍາ, ຍົກເລີກສັນຍາ, ໂຕນໜີ ແລະ ປ່ຽນຜູ້ນໍາໃຊ້ແຮງງານ;

- ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທໍາພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ກັບຈາກຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສີມືແຮງງານ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຕ່າງປະເທດ;

- ເຜີຍແຜ່, ແນະນໍາ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມາສະໝັກງານນໍາຕົນ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງລະບົບຈັດຫາງານ ແລະ ການເຮັດວຽກຢ່າງປອດໄພ, ມີລາຍໄດ້ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ລວມທັງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຂອງການຕົກເປັນເຫຍື່ອການຄ້າມະນຸດ;

- ແຈ້ງຄວາມກ່ຽວກັບການຄ້າມະນຸດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍາຫຼວດ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານການຄ້າມະນຸດ;

- ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຝຶກອົບຮົມກ່ອນການຈັດສົ່ງ, ອາຫານ, ຄ່າພັກເຊົາ, ຄ່າເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄ່າເດີນທາງ ສໍາລັບການກະກຽມສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ;

- ຈັດຝຶກອົບຮົມກ່ອນການຈັດສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ;

- ຍົກລະດັບສີມືແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມາຂຶ້ນທະບຽນ ເພື່ອກຽມສະໜອງໃຫ້ຕະຫຼາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

- ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ປະຈໍາເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

- ປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;

- ກໍລະນີ ມີການສ້າງຕັ້ງສາຂາ, ຍົກຍ້າຍຫ້ອງການ, ປິດກິດຈະການ ຫຼື ປ່ຽນແປງຜູ້ບໍລິຫານ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊາບ;

- ນໍາພາພະນັກງານທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນເຂົ້າເປັນສະມາຊິກປະກັນສັງຄົມ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;

- ປະສານງານກັບຄູ່ຮ່ວມງານຢູ່ປະເທດປາຍທາງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ຮຽກຮ້ອງສິດທິ ແລະ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວ;

- ປະສານສົມທົບກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ພາຍໃນປະເທດ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະໜອງຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າໃສ່ຕຳແໜ່ງງານວ່າງທີ່ມີຢູ່;

- ຈັດຫາງານໃຫ້ຜູ້ວ່າງງານພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ກັບຈາກຕ່າງປະເທດເປັນບູລິມະສິດຕົ້ນຕໍ;

- ສະເໜີສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິການຈັດຫາງານມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສາມາດຈັດຫາງານໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;

- ເຄື່ອນໄຫວຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

- ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຫຼື ຈັດສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ພາຍໃຕ້ການອະນຸຍາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ;

- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ ເພື່ອວາງແຜນການຈັດຫາງານ, ຝຶກ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

- ຮັບສະໝັກງານ ຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ;

- ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ແລກປ່ຽນປະສົບການນຳວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານດ້ວຍກັນ ຫຼື ອົງການຂອງລັດ ຕາມຄຳເຊີນ;

- ເກັບຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານ ນຳຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຕາມອັດຕາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

- ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ຈັດງານຕະຫຼາດນັດແຮງງານ ລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາແກ່ຜູ້ສະໝັກງານ, ພ້ອມທັງສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ໂດຍການອະທິບາຍລະບົບ, ຂັ້ນຕອນ, ຄຸນນະພາບຂອງແຮງງານທີ່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຈະສົ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານນຳໃຊ້;

- ດຳເນີນເອກະສານເພື່ອຂໍອະນຸຍາດໂກຕາ, ນຳເຂົ້າ, ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ;

- ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການທົດສອບສີມືແຮງງານ ແລະ ການແຂ່ງຂັນສີມືແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

- ເຂົ້າຮ່ວມສະມາຄົມວິສາຫະກິດຈັດຫາງານລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 25 ການເຄື່ອນໄຫວຮັບສະໝັກງານ

ການເຄື່ອນໄຫວຮັບສະໝັກງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຮັບສະໝັກງານ ຈາກອົງການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;

2. ເປັນພະນັກງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແລະ ມີບັດປະຈຳຕົວພະນັກງານ ທີ່ອະນຸມັດໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ;
3. ການໂຄສະນະຕຳແໜ່ງງານຕ້ອງຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 26 ເອກະສານປະກອບຂໍເຮັດບັດພະນັກງານ

ເອກະສານປະກອບຂໍອອກບັດພະນັກງານ ປະກອບມີ:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ສັນຍາແຮງງານ;
- ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້;
- ໃບແຈ້ງໂທດ;
- ຮູບ 2 x 2,5 ສອງໃບ.

ມາດຕາ 27 ສາຂາຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງສາຂາຂອງຕົນຢູ່ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງສະເໜີເຖິງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ ຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ເອກະສານປະກອບຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ເອກະສານປະກອບຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ຫຼື ທັງຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ໃບແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າສາຂາ;
- ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຫົວໜ້າສາຂາ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາຂອງຫົວໜ້າສາຂາ;
- ໃບແຈ້ງໂທດຂອງຫົວໜ້າສາຂາ;
- ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ (ຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ);
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງສາຂາ;
- ເອກະສານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 29 ການປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫຼື ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ

ການປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫຼື ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ຕ້ອງສະເໜີປ່ຽນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຢູ່ຫ້ອງການບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວ,

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງສະເໜີປ່ຽນໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຢູ່ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ມາດຕາ 30 ການຍົກຍ້າຍທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ໄດ້ປ່ຽນແປງທີ່ຕັ້ງ ຈາກທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມຊາບ ເພື່ອຈະປະສານ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ.

ໝວດທີ 5
ການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 31 ການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ

ການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແມ່ນການອະນຸມັດ ແລະ ຕົກລົງຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອຢຸດການເຄື່ອນໄຫວການບໍລິການຈັດຫາງານ ຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຖາວອນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 32 ເງື່ອນໄຂຂອງການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ຖືກໂຈະ ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ ແມ່ນຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ:

- ມີຄຳສັ່ງໃຫ້ໂຈະ ຫຼື ຖອນຈາກລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ;
- ມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ໂຈະ ຫຼື ຖອນຈາກເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານເອງ;
- ມີການລົ້ມລະລາຍ ຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານ;
- ເຄື່ອນໄຫວຫຼຸດທຶນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແຕ່ວິສາຫະກິດຕ້ອງຮັບປະກັນການສຳລະສະສາງຕາມກົດໝາຍ;
- ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21;
- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34;
- ຖືກຮ້ອງຟ້ອງຈາກຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມການລາຍງານຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຖືກດຳເນີນຄະດີ ແລະ ຖືກສານຕັດສິນຂໍ້ຫາການຄ້າມະນຸດ;
- ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການບໍລິການຈັດຫາງານບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 33 ຂັ້ນຕອນການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ

ການໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
2. ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ສິນ, ບັນຫາການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ອອກແຮງງານພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານຂັ້ນສູນກາງ ອະນຸມັດໃຫ້ໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ.

ມາດຕາ 34 ເອກະສານປະກອບຂໍໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ

ເອກະສານປະກອບ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ເພື່ອຂໍໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
2. ໃບປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
3. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ;
4. ເອກະສານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 6
ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 35 ຄ່າທໍານຽມ

ຄ່າທໍານຽມໃນການອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ 500.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ;
- ອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ 1.000.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ;
- ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ 250.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ;
- ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ 500.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 36 ຄ່າບໍລິການຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ອະນຸຍາດໃຫ້ເກັບ ດັ່ງນີ້:

- ຄ່າບໍລິການໃນການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ເກັບບໍ່ເກີນ 3% ຂອງເງິນເດືອນທຸກເດືອນຕາມສັນຍາ ໜຶ່ງຄົນ ໂດຍໃຫ້ເກັບນໍາຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ;
- ຄ່າບໍລິການສໍາລັບການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ເທົ່າກັບ 50% ຂອງເງິນເດືອນໆ ທໍາອິດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ເກັບຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນ ໂດຍໃຫ້ເກັບນໍາຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ.

ໝວດທີ 7
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 37 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ

ຫ້າມອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ ສິດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດ ແກ່ຕົນ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ພັກພວກ;
2. ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
3. ການກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງເອກະສານ;
4. ສ້າງຜົນປະໂຫຍດໂດຍທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມຈາກການບໍລິການຈັດຫາງານ;
5. ເມີນເສີຍ ຫຼື ຂັດຂວາງ ວຽກງານຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກ່ຽວກັບການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສະເພາະຄວາມຕ້ອງການແຮງງານໃນຕະຫຼາດແຮງງານຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ເພື່ອຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ປອມແປງ ຫຼື ອອກເອກະສານ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານເຄື່ອນໄຫວແບບຜິດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈົນຍາບັນ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ ລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
10. ຂໍເອົາ, ຮຽກເອົາ, ທວງເອົາ, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບເອົາສິນບົນ ຫຼື ເປັນສື່ກາງ ໃນການໃຫ້ສິນບົນ;
11. ຮຽກ ຫຼື ທວງເອົາ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍຮັບ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
12. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 38 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ຫ້າມວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ ໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຂອງຕົນ;
2. ໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍສ້າງເງື່ອນໄຂກີດກັ້ນ ການສະໝັກເຮັດວຽກ ໂດຍສະເພາະການຈຳແນກ ເພດ, ຊົນເຜົ່າ, ສາດສະໜາ ແລະ ການບັງຄັບ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ;
3. ໃຫ້ບໍລິການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ປົກປິດ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂໃນການເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
5. ສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ເປັນປັດໄຈສ່ຽງ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຖືກກົດຂີ່ຂູດຮີດ ແລະ ຕົກເປັນເຫຍື່ອຂອງການຄ້າມະນຸດ;
6. ຮັບສະໝັກເອົາແຮງງານຈາກແຂວງ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ແຂວງ ຊາບ;
7. ເກັບຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານນຳຜູ້ອອກແຮງງານ;
8. ເກັບຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານເກີນອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ເກັບເງິນຄ່າມັດຈຳ ຫຼື ໃຫ້ນຳເອົາວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ມີຄ່າມັດຈຳ ເພື່ອຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ນຳຜູ້ອອກແຮງງານ;
10. ສ້າງສັນຍາ ທີ່ມີລັກສະນະບັງຄັບ ຫຼື ເປັນຂໍ້ຜູກມັດ ຜູ້ອອກແຮງງານ;
11. ໂຄສະນາການບໍລິການ ທີ່ເກີນຄວາມເປັນຈິງ;
12. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 8
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານແຮງງານ

ມາດຕາ 39 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ໝາຍເຖິງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ແລະ ນະຄອນ.

ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

- ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ພິຈາລະນາການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ຍຸບເລີກ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ພິຈາລະນາການສະເໜີຂໍຕັ້ງສາຂາຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
- ດຳເນີນມາດຕະການຕໍ່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ການສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດຝຶກຍົກລະດັບພະນັກງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
- ປັບປຸງລະບົບ ແລະ ກົນໄກ ການຈັດຫາງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຕ່ລະໄລຍະ;
- ອະນຸມັດບັນຊີລາຍຊື່, ໃບອະນຸຍາດການຈັດສົ່ງ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ຕິດຕາມຜູ້ອອກແຮງງານລາວທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອອກແຮງງານ;
- ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວທີ່ກັບຈາກຕ່າງປະເທດເຂົ້າເຖິງການມີວຽກເຮັດງານທຳພາຍໃນປະເທດຕາມສີມື ແລະ ຄວາມສາມາດ;
- ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄູ່ມືຝຶກອົບຮົມກ່ອນການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມພາລະບົດບາດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນ ເພື່ອສະເໜີຜ່ານກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;

- ຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ເວລາສະເໜີຕໍ່ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິການຈັດຫາງານ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີເຖິງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນ;

- ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານຂັ້ນສູນກາງຊາບ ແຕ່ລະໄລຍະ;

- ປະສານງານ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃນການລະດົມເອົາຜູ້ອອກແຮງງານໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຫຼື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງແຮງງານບໍ່ໃຫ້ມີກໍລະນີຂາດແຄນແຮງງານ ແລະ ເກີດການວ່າງງານຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

- ຕິດຕາມການຝຶກອົບຮົມກ່ອນການຈັດສົ່ງ ແລະ ຢັ້ງຢືນບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນກ່ອນການຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

- ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ທີ່ສິ້ນສຸດສັນຍາການເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ປະກອບອາຊີບ ພາຍໃນປະເທດ, ສືບຕໍ່ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ພ້ອມທັງຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;

- ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;

- ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານໃນການເຂົ້າເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ, ມີລາຍໄດ້ ແລະ ມີສະຫວັດດີການທີ່ດີ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ;

- ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ພະນັກງານ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການດຈັດຫາງານ ທີ່ມີບັດອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວການຈັດຫາງານ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານ;

- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນໍາສະເໜີວິທີປັບປຸງກົນໄກການຈັດຫາງານທີ່ສອດຄ່ອງກັບຕະຫຼາດແຮງງານຂອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສະເໜີອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດ ຫຼື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ແລະ ນະຄອນ

- ເຜີຍແຜ່, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

- ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຫ້ອງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ, ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃນການລະດົມເອົາຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຫຼື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງແຮງງານບໍ່ໃຫ້ມີກໍລະນີຂາດແຄນແຮງງານ ແລະ ເກີດການວ່າງງານຢູ່ໃນເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ;

- ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

- ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;

- ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ທີ່ສິ້ນສຸດສັນຍາການເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ປະກອບອາຊີບ ພາຍໃນປະເທດ, ສືບຕໍ່ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ພ້ອມທັງຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;

- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ ພາຍໃນເມືອງ ແລະ ນະຄອນຂອງຕົນ;

- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 9
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 43 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແມ່ນການຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸນຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫຼື ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ສະເໜີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ບໍ່ສາມາດຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາກັນໄດ້.

ມາດຕາ 44 ການຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂັ້ນຕອນການຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຍື່ນໜັງສືສະເໜີ ພ້ອມເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
2. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຮັບຊາບ. ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ໃຫ້ຍື່ນສຳນວນເອກະສານ ໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ພິຈາລະນາ;
3. ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ. ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ຈະໄດ້ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອແກ້ໄຂ ຫຼື ຍື່ນສຳນວນຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 45 ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ປະເທດຮັບ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບແຮງງານຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບເອົາແຮງງານໄປເຮັດວຽກ ໂດຍຜ່ານການຈັດສົ່ງຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດຮັບ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາຮ່ວມມື ຂອງອົງການຈັດສົ່ງ ແລະ ລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 10
ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 46 ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ເປັນຜູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ.

ມາດຕາ 47 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການຈັດຫາງານ;
2. ການເຄື່ອນໄຫວຮັບສະໝັກງານ;
3. ການສະໜອງຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ການຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອອກແຮງງານ;
5. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19;
6. ການປະຕິບັດພັນທະດ້ານພາສີ-ອາກອນ ແລະ ປະກັນສັງຄົມ.

ມາດຕາ 48 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ທີ່ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດທີ 11
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 49 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ.

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 50 ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍ.

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ສາມາດບັນລຸໂຕເລກຄາດໝາຍຈັດຫາງານຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
- ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອອກແຮງງານເປັນຢ່າງດີ;
- ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງບໍ່ຖືກກົດຂີ່ຂູດຮີດແຮງງານ ແລະ ບໍ່ຕົກເປັນເຫຍື່ອຂອງການຄ້າມະນຸດ;

- ບໍ່ມີການຮ້ອງຟ້ອງຈາກຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຖືກຈັດສົ່ງ;
- ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມຊາບຢ່າງປົກກະຕິ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 51 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຮງງານທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກດຳເນີນມາດຕະການຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
   ຄັ້ງທີ 1 ແນະນຳສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ແທນຄືນ ແລະ ປັບໄໝ 10% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ;
   ຄັ້ງທີ 2 ໃຊ້ແທນຄືນ, ປັບໄໝເພີ່ມ 30% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ;
   ຄັ້ງທີ 3 ໃຊ້ແທນຄືນ, ປັບໄໝເພີ່ມ 60% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ;
   ຄັ້ງທີ 4 ສັ່ງໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ;
   ຄັ້ງທີ 5 ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ.
   ກໍລະນີມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນຕໍ່ກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຈະຕ້ອງຊົດໃຊ້ຜົນເສຍຫາຍຄືນ ໃນແຕ່ລະກໍລະນີ ແລະ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
3. ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແລະ ຄູ່ສັນຍາຮັບເອົາແຮງງານ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ ຈະຖືກໃຊ້ແທນຄືນ ຫຼື ສົ່ງໃຫ້ສານຕັດສິນ;
4. ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການຈັດຫາງານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ປັບໄໝເປັນເງິນ 10.000.000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງສັ່ງຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວທັນທີ, ກໍລະນີມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ບຸກຄົນທີ່ມາໃຊ້ບໍລິການນຳວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 12
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 52 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມການຈັດຫາງານ, ບັນດາພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ແລະ ນະຄອນ ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 53 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 043/ຣສສ, ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2010 ເຊິ່ງທຸກຂໍ້ຕົກລົງທີ່ຜ່ານມາທີ່ຂັດກັບເນື້ອໃນ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ໃບຄຳ ຂັດທິຍະ